



Graveforespørgsel -

søg ledningsoplysninger

Denne vejledning forklarer, hvordan du søger ledningsoplysninger ved en gennemgang af, hvordan man opretter en graveforespørgsel.

Se også vejledningerne 'Klar til LER 2.0 - For graveaktører' og 'Hvordan man tegner i LER'.

For information om andre områder af LER henvises til de øvrige vejledninger, der alle findes på <u>www.ler.dk</u> under fanen '*Hjælp*' \rightarrow '*Vejledninger*'.

Indhold

1 Introduktion	3
1.1 Søg ledningsoplysninger - opret graveforespørgsel	4
1.2 Tegn graveforespørgsel	9
1.3 Indlæs/upload graveforespørgsel	11
1.4 Opret ny kontaktadresse	12
 1.5 Hent/søg efter graveforespørgsler og se ledningspakker 1.5.1 Geografisk søgning 1.5.2 Seneste graveforespørgsler 1.5.3 Søg i graveforespørgsler 1.5.4 Gensend graveforespørgsel 	<i>13</i> 14 15 15 16
 1.6 Foretag samgravningsanalyse 1.6.1 Udskriv kvittering for samgravningsanalyse 1.6.2 Udfør ny samgravningsanalyse 	<i>17</i> 18 19
2 Priser og vilkår for betaling	19
2.1 Pris	19
2.2 Fakturering og rykkergebyr	20
2.3 Ingen fortrydelsesret	20







LER Ledningsejerregisteret

1 Introduktion

Hvis du skal udføre et gravearbejde, er det vigtigt at vide, om der er placeret ledninger i jorden, hvor du skal grave. Er du professionel graveaktør f.eks. entreprenør, anlægsgartner m.m., skal du søge ledningsoplysninger i LER, inden du sætter et erhvervsmæssigt gravearbejde i gang. Du søger ledningsoplysninger i LER ved at oprette en graveforespørgsel, som er en ansøgning om at få ledningsoplysninger for et bestemt område. Skal du søge ledningsoplysninger til et andet formål end gravearbejde, kan du også oprette en graveforespørgsel i LER.

LER virker som et kontaktbureau og indeholder ikke ledningsoplysninger, men varetager kontakten mellem den, der skal grave, og ledningsejerne.

Svarfrist for ledningsoplysninger

Når du har oprettet en graveforespørgsel, sender LER en anmodning om udlevering af ledningsoplysninger afsted til ledningsejerne, der er berørt af din graveforespørgsel. Herefter har ledningsejerne 2 timer til at svare på din graveforespørgsel.

Hvordan tilgår du ledningsoplysningerne?

LER sammenstiller ledningsoplysningerne fra de enkelte ledningsejere i en samlet ledningspakke. Du kan tilgå ledningspakken via LER's hjemmeside eller via det link, du modtager i din statusmail. Du kan også downloade ledningspakken og indlæse den i LER's kortviser.

Samgravning

Når du har gennemført din graveforespørgsel, foretager LER automatisk en samgravningsanalyse. Analysen viser, hvem som ellers har søgt ledningsoplysninger inden for samme tid og sted, samt hvilke aktører der har oprettet en samgravningsannonce og derved ønsker at koordinere gravning. Herefter skal du tage stilling til, hvilke graveaktører LER skal sende en anmodning om koordinering af gravearbejdet til.

Ud fra dine valg danner LER en kvittering for samgravningsanalysen, som er vigtig som bilag, når du skal søge om gravetilladelse ved relevante myndigheder.



Klimadatastyrelsen

1.1 Søg ledningsoplysninger - opret graveforespørgsel

For at søge ledningsoplysninger skal du oprette en graveforespørgsel for det område, hvor du skal lave gravearbejde, og dermed ønsker at anmode om ledningsoplysninger fra. Vær opmærksom på, at det er den person, der skal grave, som skal oprette graveforespørgslen. Har du som privatperson en entreprenør til at foretage gravearbejdet, er det entreprenøren, der skal søge ledningsoplysninger. I det følgende kan du læse om, hvordan du opretter en graveforespørgsel i LER 2.0.





Log på hos Ledningsejerregistret (LER)	Mit
BRUGER-ID ③	
FORTSÆT	\rightarrow



Fra forsiden vælges

'Ledningsoplysninger' og under dropdown-menuen vælges 'Søg ledningsoplysninger' for at komme til siden, hvorfra du kan oprette graveforespørgsler.



Når du opretter en graveforespørgsel, skal du angive forskellige oplysninger om den graveforespørgsel, som du ønsker at oprette:

 Oplysninger om stedet: Her kan du vælge, om du vil indtegne eller indlæse en graveforespørgsel. Hvis du ønsker at indtegne graveforespørgslen, kan du indtaste en adresse, hvorefter kortet zoomes til den valgte adresse. Du kan nu indtegne din graveforespørgsel.

Du kan også vælge at indlæse en graveforespørgsel, hvis du allerede har tegnet graveområdet i et andet program. Det kan du gøre ved at trykke på *'Indlæs graveforespørgsel*' under kortet. Du får nu mulighed for at indlæse en fil med graveområdet i formaterne GML.



Vær opmærksom på at en graveforespørgsel ikke kan være større end 250.000 m2. Grænsen på 250.000 m2 gælder både når du indtegner og indlæser en graveforespørgsel. 2. Oplysninger om arbejdet:

Udfyld felterne med oplysninger om gravearbejdet

- Formål: Skriv dit formål med gravearbejdet
- Graveperiode: Angiv den forventede start- og slutdato
- Graveart: Angiv hvilke gravemetoder du vil anvende ved gravearbejdet, hvis disse kendes
- Forsyningsart (den forsyningsart der skal repareres eller lægges i jorden)
- Egne bemærkninger (her kan du notere interne oplysninger omkring den enkelte forespørgsel. Det kan være et sagsnummer eller en adresse. Feltet 'Egne bemærkninger' vil fremgå af fakturaen)
- 3. Oplysninger om forespørger
- Vælg virksomhed
- Kontaktperson/-adresse (alle brugere og kontaktadresser tilknyttet kontoen vises i dropdown-menuen)
- 4. Udfør: Klik på 'Udfør graveforespørgsel'

Bemærk: Flere af oplysningerne er obligatoriske, hvilket er indikeret med * ud for felterne.

Når du har klikket på 'Udfør graveforespørgsel', kommer du videre til en ny side, som bl.a. viser pris og areal for den graveforespørgsel, som du har tegnet eller indlæst.

Formål *	Gravearbejde	○ Projektering	O Andet Andet		0
Graveperiode *	Fra - Til	Format "dd	mm-šššš" 🕐		
Graveart	☐ Boring m. pælebor ☐ Kædegraver ☐ Sprængning	Cracking Plov Styret underboring	☐ Gennempresning ☐ Ramning ☐ Andet	□ Gravemaskine □ Relining	
	Skriv anden graveart i felte	t	0		
Forsyningsart *	□ El □ Vejafvanding □ Føringsrør	□Afløb □Olie □Termisk	☐ Antenne ☐ Tele og data ☐ Andet	Gas Vand	
	Andet	0			
Egne bemærkninger *					9
)plysninger om forespø	rger				
Vælg virksomhed *	Styrelsen for Dataforsyning	g og Infrastruktur 🗸			
Kontaktperson/ -adresse *	fedtmule_skolevei 12, 2400	hillerad (test@test.dk)		×	









Her beregnes pris og areal, og du kan vælge at se beregningsgrundlaget for prisen.

Vælg faktureringsadresse.	
Faktureringsadresse	Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering, Rentemestervej 8, 2400 København NV (L é \checkmark
Faktureringsadresse e- mailadresse *	Ler@sdfe.dk
Tilpas faktureringsaa	(Åbner pop-up)
Eget ordrenummer *	☐Kryds af her hvis du ikke ønsker at angive ordrenummer 👔

Nederst skal du godkende en e-mailadresse for faktureringsadressen og her kan du også angive eget ordrenummer eller sagsnummer. Ordrenummeret kommer med på fakturaen. Hvis du ikke ønsker at angive et ordrenummer eller sagsnummer, sættes der hak i boksen.

Du kan godkende bestillingen ved at acceptere og betale for graveforespørgslen. Du kan også gemme graveforespørgslen som en kladde, redigere eller annullere den.

Når du vælger at acceptere betalingen for din oprettede graveforespørgsel, kommer du videre til en ny side, som viser resultatet af graveforespørgslen. Du vil nu kunne se graveforespørgslens nummer i titlen på denne side '*Resultatet af graveforespørgsel med LER nr. #######*'. Nu har du følgende muligheder:



- Kvittering: Kvitteringen sendes automatisk, medmindre det aktivt er fravalgt. Du kan til enhver tid åbne graveforespørgslen og sende kvitteringen til dig selv
- Ledningsejere: Vis liste over ledningsejere i området ved at klikke på '[+] Udvid liste'. Når du udvider listen over ledningsejere, kan du se, hvilke ledningsejere der er på LER 2.0 og hvilke, der sender oplysningerne til dig direkte via mail

Informationer				
Titel	Rentemotervej 4, 2400 Kebenhavn NV	Areal	1.1.40 m2	
LER nr	4794	Ordrenummer	ikke angivet	
Oprettet	13. januar 2020	Beløb	12,54 kr.	
Status for graveforesporgsel	Godkendt	Kontaktperson	Konto_Admin 2	
Status for ledningspakke	Under udarbejdelse	Graveart	Ramning	
Graveperiode	7. januar 2020 - 23. januar 2020	Forsyningsart	Tele og data	
		Formål	Gravvarbejde	
Kvittering Kvittering Her har dis multipleil for at home ic Send kvittering til grausee Hent PDP kvittering (Alone i nyt violue)	vilteringen for compressing analyses bil dig sch.		i	
Ledningsejere (+) Lidvid listen			ź	
Samgravningsanalyse Udskriv kvittering eller udfor	ny samgravulngsanalyse			
Når du udfører en samgravningsan annonee.	alyse, får du en liste over andre graveforesporgsler og san	igrævningsannoneer, der dækker sar	nne område og har samme graveperiode som din	
Du har mulighed for at udskrive he	le listen med hvilke aktører, der var mulige samgravninge	parter og hvilke af disse, som du ha	valgt at sende anmodning om samgravning til.	
PDF-kvitteringen skal arroendes, hv	ris du songen en genvetilladelse hos en vejmyndighed.			
Udfor ny samgravningsa Samgravning	nalyse Udskriv kvittering			
[+] Udvid listen			ĩ	
Handlinger				
Hent ledningspakke	Gensend graveforesporgsel		Ĩ	

- **3.** Samgravningsanalyse: Klik på 'Udfør ny samgravningsanalyse' for en oversigt over andre graveaktører, som graver samtidig med dig i samme område
- 4. Handlinger: Du kan hente ledningspakken eller gensende graveforespørgslen.

Tip: Du kan læse mere om brugen af kortviseren i vejledningen '*Tilgå svar på graveforespørgsel*'.



Klimadatastyrelsen

Når du angiver stedet for din graveforespørgsel, kan du gøre det ved at fremsøge en adresse og tegne dit område på kortet. Hvis du ikke søger ledningsoplysninger for en specifik adresse, kan du blot vælge at zoome i kortet. Dette er beskrevet i det følgende.

Skriv den ønskede adresse i feltet ud for '*Adressesøgning*' og vælg den rigtige adresse.

Derefter kommer området frem på kortet. I venstre side kan du zoome ind og ud i kortet, og i højre side kan du vælge andre baggrundskort og vælge forskellige lag fra og til.

Klik på *'Tegn flade'*.

Placér musen i det ene 'hjørne' af det område, som ønskes tegnet. Klik én gang med venstre musetast. Hiv i musen, så følger en blå linje med. Klik én gang i næste 'hjørne' og så fremdeles til det ønskede området er tegnet.





Klimadatastyrelsen









Afslutning af tegning

Dobbeltklik med musen, når det ønskede område er tegnet (fladen skifter farve til orange med rød kant). Bemærk at du ikke må lave linjer, der krydser hinanden, eller punkter.



Bemærk: Du kan læse mere om, hvordan du tegner i LER i vejledningen 'Hvordan man tegner i LER'.

Rediger tegnet område

Hvis du ønsker at redigere en tegnet flade, skal du klikke på '*Rediger flade*'.

Klik herefter på fladen, du ønsker at redigere, så den skifter farve til lilla, hvorefter det er muligt at hive i cirklerne på hjørnerne af fladen. Du kan stadig se den oprindelige flade bagved.

Klik midt på fladen, når den er færdigredigeret (fladen skifter farve til orange med rød kant).



Tegn flad Rediger flade

Fjern flade

Fuld skærn

Naviger



Slet tegnet område

Klik på 'Fjern flade'.

Klik på fladen, der skal slettes (så skifter den farve til blå).

Klik på 'Slet flade' i pop-up-vinduet.



1.3 Indlæs/upload graveforespørgsel

I stedet for at tegne området for din graveforespørgsel manuelt, kan du uploade det som en fil i GML-format. Du kan læse mere om GML-formatet i vejledningen 'Specifikation af formater – Indlæsning af GML-filer i LERs brugergrænseflade'.

Det følgende er en beskrivelse af, hvordan du indlæser/uploader en graveforespørgsel.

Indlæs graveforespørgsel: Klik på 'Indlæs graveforespørgsel' for at udfolde handlingen.

- Filtype: Marker den korrekte filtype ved at vælge enten GML.
- **2. Filnavn:** Klik på gennemse og find filen på din enhed for at uploade.
- **3.** Indlæs: Klik på '*Indlæs*' for at afslutte.

Herefter vil fladen fremgå på kortet, og de nedenstående felter udfyldes.







Klimadatastyrelsen



Klimadatastyrelsen

Når du har angivet de forskellige oplysninger relateret til den graveforespørgsel, du har uploadet, samt klikket på '*Udfør graveforespørgsel*', kommer du videre til en ny side, som er illustreret på nedenstående skærmbillede.

- 1. Her beregnes pris og areal
- Du kan vælge at se beregningsgrundlaget for prisen
- **3.** Her angives et ordrenummer. Hvis du ikke ønsker at angive et, sættes der hak i boksen
- Du kan godkende bestillingen ved at acceptere og betale for graveforespørgslen.
 Du kan også gemme graveforespørgslen som en kladde, redigere eller annullere den.

Graveforesporysler	ein side
Guidenanyal Audu Sense	
Du er i gang med at heve en græveforesporged med et arend på dog må. Gedvere for <u>dana manuforesporgen</u> e er Kells är, og vil blive fakturerer kvartalvist. Tilska for at aventengenskiget for røver	
Ved at twike på kongone 'norgåre bedalag og som å- mall' godkender da gevedorespregalen, betalingen og at oplysninger om grøvedorespregalen vid blive offentligt tilgengelige på Grøvende (or nære på LEREs bjennessike meder spærgande) er sock	
Needer under 128 e nach ich erieraris leidargupten oor aanselsing om at is fersanader leidarguptystatiger til dig Ingen forsty delarant Ingen i herty delarant	
Valg faltmeringsabesse.	-
Faktoreningsallenase Person 1, Feakanten H. 1, elge Taxetrup, 5,400 Hillowil (1334/\$1534.6b) • Vib in endre bijtereningsallenase of winner winner • •	i
Eget ordremummer *	- 51
Areal for part colors (Ag lar.	
6.5 Gem som klaåde Rædiger græveforespungsel An	nuller >

Vær opmærksom på, at kladder gemmes i 40 dage. Hvis kladden ikke er godkendt inden for 40 dage, slettes den automatisk

1.4 Opret ny kontaktadresse

En kontaktadresse i LER er en adresse, der ikke er tilknyttet en bruger i LER, men som kan modtage svar på graveforespørgsler. Det kan f.eks. være hensigtsmæssigt ifm. ferie.

Hvis kontaktadressen, der skal modtage svar om ledningsoplysninger, ikke er at finde på listen over kontaktpersoner/-adresser, skal kontaktadressen først oprettes i LER. Måden, du opretter en ny kontaktadresse på, er forklaret i det følgende:

Under '*Min konto*' klik på '*Kontoadministration*' i dropdownmenuen, og vælg herefter '*Kontooplysninger*'.

CD III Ledninaseierre	vaistrot				Kontakt GDPR Cookies Engli
	gistiet				Ledningseje
ig ledningsoplysninger – Ledningsejere	Myndighedsadgang	Samgravning Samføri	ng Graveinfo Om LER	Min konto Hjælp	Log
and the state of the	and the second	and the second second		Kontoadministration	
Administration			Contraction of the local division of the loc	and the second second	Paula Minda
and the second second	-	-	12	and of the	Forside Min side
Kontooplysninger					
, Stamdata					
Du er registreret med følgende oplysning	er:				
Ledningsejera					
a. *> <script>alert(i)</script>					
2600 Glostrup					
E-mailadresse:					
thmj⊛mailinator.com					
Oldeta lazin:					
24-08-2020 10127102					
Dine oplysninger er sidst ændret d. 24-of	3-2020				
Rediger oplysninger					

Klimadatastyrelsen

Klik på fanen '*Kontaktadresser*' for at tilføje en ny kontaktadresse. Udfyld informationerne om den nye kontaktperson og klik på '*Tilføj*'.

Administratio	on				Mir	ıside
, Kontooplysninger	, Brugeroplysninger					
, Standata , Brugere	, Tjenesteydere	, Tjenesteaftagere	Kontaktadresser	, Faktureringsadresser	, Faktura oversigt	
, Økonomi oversigt	Aktivitetalog , Tilalo	tning , Certifikat				
Administration af kontakto	ıdresser					
Navn *						
Adresse *						
Postnr *						
ny •						
Land *	Vælg Land	r				ľ
Telefon	Prefix V					
Mobilnummer						
E-mailadresse *						
(Tilføj					
Navn	Adresse		E-mail	Rediger		i
o kontaktadresser						- 7
A.24						

1.5 Hent/søg efter graveforespørgsler og se ledningspakker

Alle dine graveforespørgsler for de seneste 10 år vil være at finde i oversigten over graveforespørgsler. I LER kan du hente kvitteringer for graveforespørgsler fra 2013 og frem. Ældre kvitteringer er lagt i arkiv, og du kan rekvirere dem ved at kontakte LER på support@kds.dk og oplyse LER-nummeret.

Siden 3. januar 2020 har du ligeledes kunne se din ledningspakke i LER, forudsat at de berørte ledningsejere har sendt sit svar til LER.

Ledningspakker, med ledningsoplysninger dannet efter januar 2020, er aktive i 6 måneder efter graveperiodens udløb. Når graveperioden udløber, arkiveres ledningsoplysningerne. Du kan stadigvæk få adgang til ledningsoplysningerne ved at anmode LER om adgang hertil. Anmodning om adgang til en arkiveret ledningspakke kan du foretage fra handlingsmenuen (de tre prikker), som findes under *'Seneste graveforespørgsler'*, eller på selve resultatsiden for graveforespørgslen.

Nedenfor er det beskrevet, hvordan du kan søge eller tilgå listen over graveforespørgsler.





Vælg fanen 'Søg ledningsoplysninger' på forsiden. Vælg herefter 'Ledningsoplysninger' i dropdownmenuen.



Herfra kan du vælge følgende faneblade:

- Foretag graveforespørgsel
- Geografisk søgning
- Seneste graveforespørgsler



1.5.1 Geografisk søgning

Indtast adressen på området, som du ønsker at søge på, eller zoom ind på kortet for at se indtegnede polygoner (flader). Indtegnede polygoner vises med grå.

- Klik i midten af polygonen for at se oplysninger
- Se oplysninger om graveforespørgslen
- Klik på '*Resultat*' for at gå til resultatsiden







Fra fanebladet 'Seneste graveforespørgsler' kan du se de seneste graveforespørgsler, du har foretaget. På oversigten kan du bl.a. se, hvilken status din graveforespørgsel har, hvem der har oprettet graveforespørgslen samt areal og pris.

På siden kan du også søge, udskrive, oprette ny og tilgå den eksterne kortviser.

Ved at klikke på LER-nummeret yderst til venstre, kan du åbne graveforespørgslen. Hvis du ønsker at downloade gravepolygonen i GML-format, eller ledningspakken, skal du klikke på *'Handlinger'* \rightarrow *'Hent graveforespørgsel'* \rightarrow *'Hent fil'* eller klik på *'Handlinger'* \rightarrow *'Hent ledningspakke'*. Hvis din graveforespørgsel kun er gemt som kladde, kan du her også redigere eller slette graveforespørgsler.

	Gorce	spørgster	NUMBER OF	191 10	×-	E h	TO CY	10 100		Sec.
tag gravels	oresporgsel	Geografisk sogning Se	meste graveforesp	orgsler						
Vis s	øgefelter	Udskriv Opret ny	Ekstern kort	viser						
-										-
LER ur.	atus	Bemærkninger	Oprettet	Oprettet af	Gebyr Ar	real.	Frist	Ledningspakkestatus	Graveperiode	Handlinger
LER ur.	Godkendt	Bemærkninger TEST	Oprettet 02-06-20 15:41	Oprettet af Jesper Koloed	Gebyr Ar 0,00 kr. 3f	real 6.372.480 m²	Frist 10-06-20 15:41	Ledningspakkestatus Under udarbejdelse	Graveperiode 05-07-20	Handlinger
LER 117.	Godkendt Godkendt	Bemærkninger TEST Rentemestervej 8, 2400 København NV	Oprettet 02-06-20 15:41 25-05-20 19:41	Oprettet af Jesper Koloed Nakkehage	Gebyr Au 0,00 kr. 3f 0,00 kr. 13	real 5.372.480 m² 135.934 m²	Frist 10-06-20 15:41 02-06-20 16:00	Ledningspakkestatus Under udarbejdelse Under udarbejdelse	Graveperiode 05-07-20 20-05-20	Handlinger
LER nr.	Godkendt Godkendt Godkendt	Bennærkninger TEST Rentemestervej 8, 2400 København NV test	Oprettet 02-05-20 15:41 25-05-20 19:41 14-05-20 10:34	Oprettet of Jesper Kofoed Nakkehoge Skansehoge	Gebyr Ar 0,00 kr. 34 0,00 kr. 1.1 0,00 kr. 1.1	real 5.372.480 m² 138.934 m² .858 m²	Frist 10-06-20 15:44 02-06-20 16:00 25-05-20 10:35	Ledningspakkestatus Under udarbejdelse Under udarbejdelse Under udarbejdelse	Graveperiode 05-07-20 20-05-20 26-09-20	Handlinger
LER nr. 4771 4737 4683	Godkendt Godkendt Godkendt Godkendt	Bennarchainger TEST Rentementervej 8, 2400 Kobenhavn NV test Rentementervej 8, 2400 Kobenhavn NV	Oprettet 02-06-20 15:41 25-05-20 19:41 14-05-20 10:34 22-04-20 16:22	Oprottet of Jesper Kofoed Nakkehage Skansehage Nakkehage	Gebyr Au 0,00 kr. 34 0,00 kr. 13 0,00 kr. 13 0,00 kr. 17	real 5.372.480 m ² 138.934 m ² .858 m ² 1.958 m ²	Frist 10-06-20 15:41 02-06-20 16:00 25-05-20 10:35 29-04-20 16:00	Leðningspakkosstatus Under udarbejdelse Under udarbejdelse Under udarbejdelse Under udarbejdelse	Graveperiode 05-07-20 20-05-20 26-09-20 22-04-20	Handlinger

1.5.3 Søg i graveforespørgsler

- Klik på fanebladet 'Seneste graveforespørgsler'
- 2. Klik på 'Vis søgefelter'
- Søg på bl.a. graveperiode, egne bemærkninger eller LER-nummer
- Klik på 'Søg' for at få vist listen med resultatet af din søgning
- 5. Klik på handlingsmenuen

(de tre prikker) for at hente graveforespørgsel, ledningspakke eller gå til resultatsiden.





Du kan også vælge at slette eller redigere dine kladder her eller redigere graveperioden, hvis den stadig er aktiv

1.5.4 Gensend graveforespørgsel

Du har mulighed for at gensende en graveforespørgsel uden beregning. Du kan dog kun gensende en graveforespørgsel, så længe den er aktiv, og inden for et halvt år fra dato for oprettelsen af den oprindelige graveforespørgsel. Man kan ikke gensende en gensendt graveforespørgsel.

Muligheden for gensendelse kan benyttes, hvis du har oplyst forkert mailadresse og derfor ikke modtager ledningsoplysninger, eller hvis du har oprettet en graveforespørgsel til projektering og ønsker friske oplysninger inden gravearbejdet går i gang. Nogle ledningsejere sætter en gyldighedsdato på f.eks. 3 uger på deres ledningsoplysninger. Ved at gensende graveforespørgslen kan du derved sikre, at dine oplysninger er så friske som muligt, inden du graver.



Åbn Graveforespørgslen ved at trykke på LERnr. Nederst på siden finder du knappen for gensendelse jf. billede t.h.

OBS! Når du gensender en graveforespørgsel, dannes en helt ny ledningspakke med tilhørende LERnr., og du modtager en ny kvittering.

Det vil fremgå af din oversigt under 'Seneste graveforespørgsler', om din graveforespørgsel er dannet på baggrund af en gensendelse.



1.5.5 Gensend statusmail

Du har mulighed for at gensende en statusmail for en graveforespørgsel uden beregning.

Statusmailen kan gensendes til en valgfri e-mailadresse. Du kan dog kun gensende en

statusmail så længe graveperioden endnu ikke er udløbet.

Handlinger				
Send kvittering til graveaktør	Hent PDF kvittering	Hent ledningspakke	Gensend graveforespørgse	Gensend statusmail

Åbn Graveforespørgslen ved at trykke på LERnr. Nederst på siden finder du knappen for gensendelse af statusmail jf. billede.

1.6 Foretag samgravningsanalyse

Når du har gennemført din graveforespørgsel, vil LER automatisk gennemføre en samgravningsanalyse for dig. Dette vises ved en pop-up.

Ved samgravningsanalysen findes alle andre aktører, der har en aktiv graveforespørgsel i det område, du har efterspurgt ledningsoplysninger i. Samtidig findes også alle de aktører, der ved en samgravningsannonce har angivet, at de ønsker at koordinere gravearbejdet.

Hvis det ikke er relevant for dig, kan du se bort fra dette og lukke vinduet.

Pop-up-vinduet viser de graveaktører samt samgravningsannoncer, LER har fundet i samgravningsanalysen. Du kan vælge de aktører, der er relevante at kontakte for samarbejde.







Vælger du at kontakte dem, skal du krydse dem af yderst til venstre i tabellen.

Når du har valgt de graveaktører og samgravningsannoncer, du ønsker at kontakte, klik på '*Næste*'.

Hvis der ikke er relevante aktører, undlad da at vælge nogen og klik 'Næste'.

Klik på 'Gem og send' for at bekræfte, at du vil kontakte de valgte graveaktører og

samgravningsannoncer. Herefter sender LER automatisk en mail til de valgte aktører.

				×
Bekræft valg af aktører LE	R skal sende mail til			~-
Tryk Gem og send for at bekræ til de valgte aktører, eller gå til	efte, at LER gemmer din bage for at ændre valg.	e valg og automa	ttisk sender en mai	1
	Annuller	Tilbage	Gem og send	\mathcal{D}
			Statement of the local division of the local	

1.6.1 Udskriv kvittering for samgravningsanalyse

Efter du har trykket gem og send, vil du blive præsenteret for den endelige kvittering med opsummerende oplysninger omkring din graveforespørgsel og samgravningsanalyse.

For at udskrive din	kvittering,	klik	på
'Udskriv kvittering'			

Udskriv kvitte	ing eller udfør ny samgravningsanalyse
Når du udfører e annonce.	a samgravningsanalyse, får da en liste over andre graveforespergsler og samgravningsannonner, der dælsker samme område og har samme graveperiode som din
Du har mulighed	for at udskrive hele listen med hvilke akterer, der var mulige samgravningsparter og hvilke af disse, som du har valgt at sende anmodning om samgravning til.
PDF-kvitteringer	s skal anvendes, hvis du søger om gravetilladelse hos en vejmyndighed.
Udfør ny s	amgravningsanalyse Udakriv kvittering
Samgravning	

OBS! Kvitteringen er datostemplet og er vigtig, da du skal bruge den som bilag, når du ansøger om gravetilladelse hos den relevante vejmyndighed.



Når du udfører en samgravningsanalyse, får du en liste over andre graveforespørgaler o Du har mulighed for at udskrive hele listen med hvilke aktører, der var mulige og hvilke PDF-kvitteringen skal anvendes, hvis du søger om gravetilladelse hør relevante vejmyn

Udfør ny samgravningsanalyse Udskriv kvittering Tryk [[+] Udvid listen' nedenfor for at se din kvittering med mulige aktive gr potentielle samgravningsparter.

Udskriv kvittering eller gentag samgravningsanalyse

[+] Udvid lister



Herefter vises din kvittering med de valg, du har foretaget. Den kan variere i udseende afhængigt af din browser. Du skal blot vælge udskrivningsmetode.

Du kan vælge '[+] Udvid listen' for at se de valgte graveaktører/samgravningsannoncer.

1.6.2 Udfør ny samgravningsanalyse

Hvis du ønsker at udføre ny analyse, for at se om der er kommet flere graveaktører eller annoncer, du ønsker at etablere kontakt med, skal du klikke på 'Udfør ny samgravningsanalyse'.

Samgravningsanalyse	ы.
Udskriv kvittering eller udfør ny samgravningsanalyse	
Nit du udfører en samgtremingsanalyre, får du en læte over andre græveltrespærgiler og samgtremingsannoncer, der dækker samme område og har samme grævepesiode som din annonce.	
Du har mulighed for at udsinive hele listen med brille aktaver, der var mulige samgravningsparter og brille af disse, som du har valgt at sende anmodning om samgravning til.	1
PDF-britteringen skal anvender, hvis da søger om gravetilladelse hos en vejmyndighed.	

Du kan altid vende tilbage og foretage en ny samgravningsanalyse for din oprettede graveforespørgsel.

2 Priser og vilkår for betaling

2.1 Pris

LER's drift og videreudvikling bliver finansieret gennem brugernes betaling for graveforespørgsler. Brugerne af LER er bl.a. entreprenører og andre graveaktører. Brugerbetalingen går direkte til driften og udviklingen af LER og er fastsat, så der ikke betales for andet.

Gebyret for en graveforespørgsel er pr. 1. januar 2023 fastsat **til 0,007 kr. pr. m2**. Gebyret er momsfrit, og gebyrer for forespørgsler, der samlet set udgør under 100 kr. pr. kalenderår, faktureres ikke. En graveaktørs samlede brugerbetaling kan ikke overstige 166.000 kr. inden for et kalenderår. Overstiges de 166.000 kr., er det gratis at forespørge i LER.

Gebyret reguleres i LER's bekendtgørelse, som kan tilgås på ler.dk under fanen 'Om LER' \rightarrow 'Regler og lovgivning' \rightarrow 'Gældende lovgivning'.





2.2 Fakturering og rykkergebyr

Når du godkender en graveforespørgsel og accepterer betalingen, får du med det samme en kvittering og en liste over ledningsejere inden for dit graveområde. Kvitteringen kan altid genfindes i LER-systemet. Forbruget i LER bliver faktureret kvartalsvist bagud.

2.3 Ingen fortrydelsesret

Din ydelse er digitalt indhold, som ikke leveres på et fysisk medium. Udførelsen er påbegyndt med dit forudgående udtrykkelige samtykke og anerkendelse af, at du mister din fortrydelsesret.