



Oprettelse af konto i LER

Denne vejledning henvender sig til nye brugere af LER.

Med denne vejledning får du et overblik over, hvordan du opretter en konto/bruger eller faktureringsadresse i LER.

For information om andre områder af LER henvises til de øvrige vejledninger.

Introduktion

Brugervejledningen er målrettet nye brugere. I vejledningen findes information om følgende:

- **Opret konto**
- **Opret faktureringsadresse**

Opret konto

For at du kan søge ledningsoplysninger i LER eller angive i hvilke områder, du har ledninger, kræver det, at du opretter en konto på LER.dk.

En konto vil altid have tilknyttet en bruger, så når du er oprettet i LER, vil du både have en konto og bruger i LER. På en virksomhedskonto kan der være knyttet flere brugere til kontoen.

Når du er oprettet, kan du foretage en graveforespørgsel, hvis du ønsker ledningsoplysninger, eller du kan indberette et interesseområde, hvis du er ledningsejer og ønsker at angive, i hvilket områder, du har ledninger.

Du vil som udgangspunkt altid blive oprettet som graveaktør, uanset om du er ledningsejer eller blot søger ledningsoplysninger og ikke skal grave.

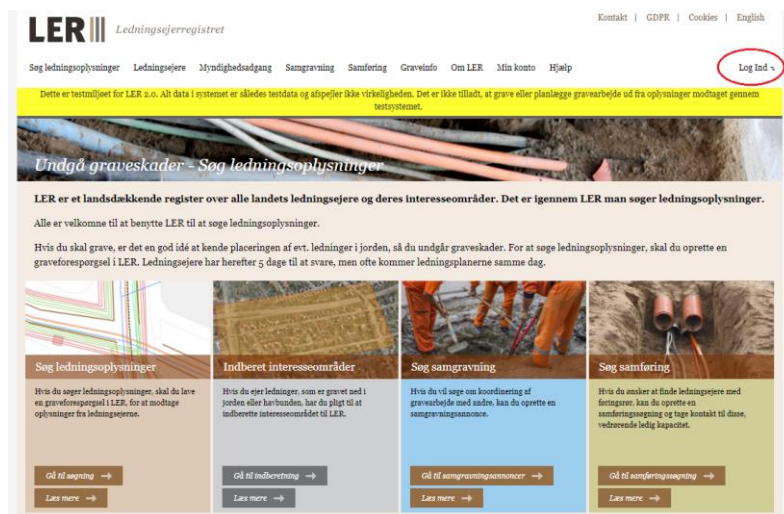
For at oprette en konto, kræver det, at du benytter et NemLog-in.

Hvis du ikke længere ønsker at have en konto på LER.dk, kan du skrive til sekretariatets support, som vil deaktivere kontoen.

I det følgende kan du læse, hvordan du opretter en ny konto i LER.

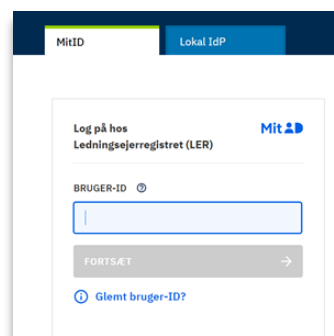
Gå til LER-forsiden og klik på *'Log Ind'* i højre hjørne.

Hvis du vil logge ind via en udenlandsk digital signatur som EU-borger skal du vælge *'Login with eID (Private)'* eller *'Login with eID (Employee)'*. Ellers skal du blot vælge *'Log på via MitID'*



Vælg den type signatur du har og log på.

Hvis du vil logge ind som privat borger, skal du bruge dit private MitID og hvis du skal logge ind på vegne af en virksomhed, skal du bruge et MitID erhverv.



Du bliver automatisk omdirigeret til funktionssiden *'Opret konto'* – i dette tilfælde for privatperson.



Udfyld felterne og klik 'Opret'.

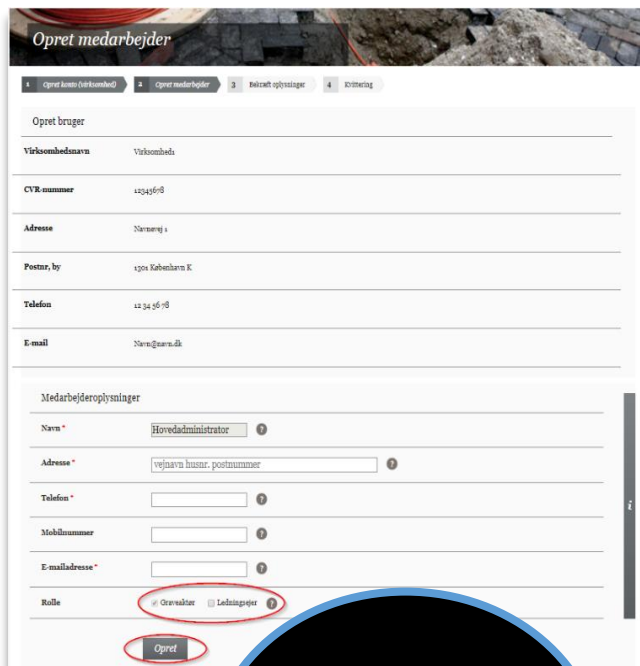
Hvis du er logget ind via MitID erhverv vil mange af felterne være udfyldt på forhånd, da disse oplysninger hentes direkte fra CVR-registret. Du skal dog stadig huske at udfylde telefon, e-mailadresse samt medarbejderoplysninger.

I felterne ud for 'Rolle' er der som standard sat flueben i feltet 'Graveaktør', da alle må foretage graveforespørgsler. Hvis du også skal kunne foretage indberetninger af interesseområder, skal du desuden have rollen som ledningsejer. I så fald skal du huske at sætte flueben i feltet 'Ledningsejer'. Når du sætter flueben i feltet 'Ledningsejer', dukker der en pop up-besked op. I pop up-beskeden skal du bekræfte, at du er bekendt med de forpligtelser, du har som ledningsejer.

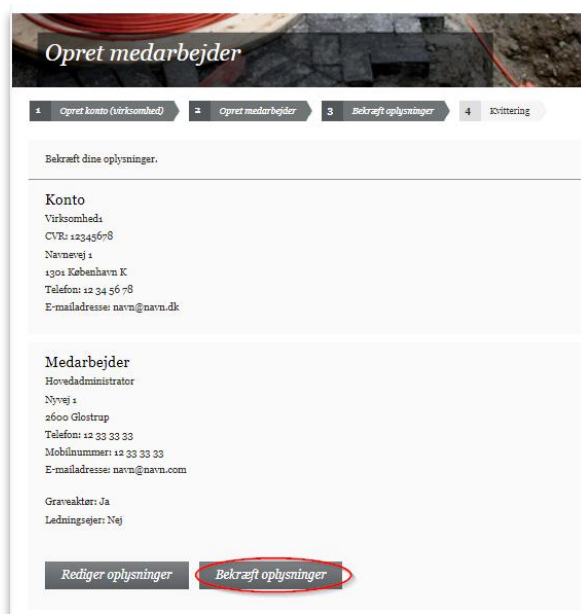
OBS! Hvis du som privatperson opretter dig som ledningsejer i LER med henblik på udlevering af ledningsoplysninger, bør du overveje at kontakte LER-sekretariatet, så du kan søge dispensation for udlevering af ledningsoplysninger.

Klik på 'Opret' for at registrere oplysningerne.

Klik på 'Bekræft oplysninger' for at bekræfte, at de indtastede oplysninger er korrekte.



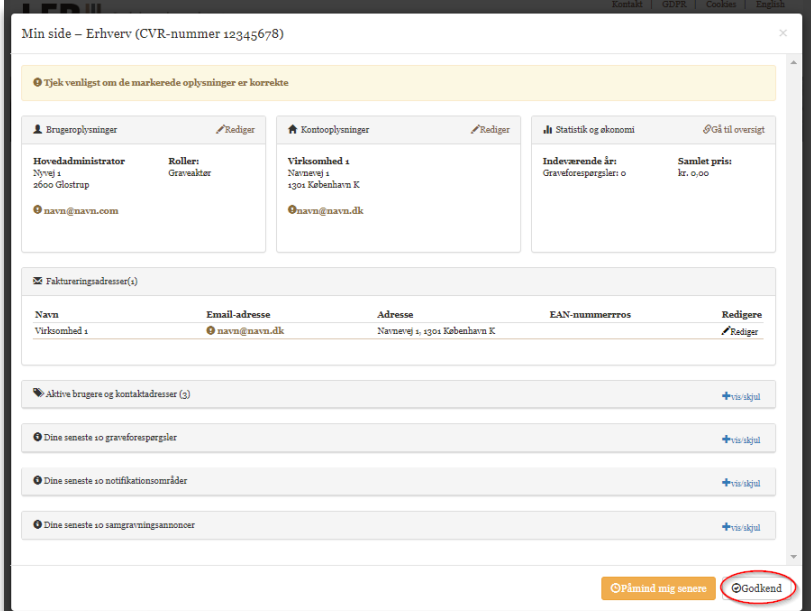
Tip: Du kan altid rette din brugerrolle via 'kontooplysninger' → 'brugere' under 'kontoadministration'.



Opret faktureringsadresse

Der skal altid være tilknyttet en faktureringsadresse til en konto. Som udgangspunkt oprettes en faktureringsadresse svarende til virksomhedens/privatpersons adresse under oprettelsen. Hvis du ønsker en anden faktureringsadresse eller supplerende oplysninger f.eks. EAN nr., er der mulighed for det. Du kan oprette en anden faktureringsadresse ved at sætte kryds i feltet *'Ønskes en anden faktureringsadresse end virksomhedens'* under *'Medarbejderoplysninger'*, hvis du opretter som virksomhed, eller under *'Tilmeld privatperson'*, hvis du opretter som privatperson.

Du har nu adgang til at se og rette dine oplysninger gennem funktionen *'Min side'*, som du kan tilgå fra forsiden på LER's hjemmeside. Nu kan du se alle dine oplysninger i pop-uppen *'Min side'*. Klik på *'Godkend'* for at acceptere og lukke, eller på *'Påmind mig senere'* for at få påmindelsen næste gang, du logger ind.



Min side – Erhverv (CVR-nummer 12345678)

Tjek venligst om de markerede oplysninger er korrekte

Brugeroplysninger		Kontooplysninger		Statistik og økonomi	
Hovedadministrator	Roller: Grævelser	Virksomhed 1		Indeværende år: Grævelsesgebyret 0	Samlet pris: kr. 0,00
Nyvej 1 2600 Glostrup		Nørnevej 1 1304 København K			
navn@navn.com		navn@navn.dk			

Faktureringsadresser(1)

Navn	Email-adresse	Adresse	EAN-nummerros	Redigere
Virksomhed 1	navn@navn.dk	Nørnevej 1, 1304 København K		Redigere

Aktive brugere og kontaktsadresser (1) [vis ikk](#)

Dine seneste 10 grævelsesgebyrer [vis ikk](#)

Dine seneste 10 notifikationsområder [vis ikk](#)

Dine seneste 10 samråvningsannoncer [vis ikk](#)

[Påmind mig senere](#) [Godkend](#)

Klik på 'Luk'.

Min side – Erhverv (CVR-nummer 12345678)

Dine oplysninger blev godkendt.

Brugeroplysninger / Rediger

Hovedadministrator
Nyvej 1
2600 Glostrup
nave@nave.com

Roller:
Gravealtor

Kontooplysninger / Rediger

Virksomhed 1
Nyvej 1
1301 København K
stri@necompany.com

Statistik og økonomi / Gå til oversigt

Indeværende år:
Graveforepærgelse: 0

Samlet pris:
kr. 0,00

Faktureringsadresse(1)**Aktive brugere og kontaktsadresser (3)** + vis ikp**Dine seneste 10 graveforepærgelser** + vis ikp**Dine seneste 10 notifikationsområder** + vis ikp**Dine seneste 10 samgravingsannoncer** + vis ikp**Print** **Luk**

Du er nu oprettet i LER.dk og kan vælge at foretage en række forskellige handlinger, og du har altid mulighed for at rette dine oplysninger. Dog kan kontonavnet ikke ændres, hvis du har oprettet en privat konto.