

Tilknyt/agér som tjenesteyder

En virksomhed/klient kan vælge at tilknytte en tjenesteyder til at varetage opgaverne i LER. Tjenesteyderen kan indberette forsyningsområder og svare på graveanmodninger for klienten. Tjenesteyderen kan desuden hente graveanmodninger for en ledningsejer via vores webservice.

Klient/virksomhed/tjenesteaftager

For at kunne benytte en tjenesteyder skal din virksomhed skal være oprettet i LER og mindst en af brugerne skal være oprettet som ledningsejer. Du vælger den virksomhed, som du ønsker som tjenesteyder for dig i LER. Det er kun virksomheder, der kan være tjenesteyder - ikke privat personer

Når du har valgt en tjenesteyder, vil der blive sendt en invitation til den pågældende tjenesteyder som skal godkende invitationen for at aktivere aftalen. En tjenesteyder, kan også sende en invitation til dig som ledningsejer, som du herefter skal godkende for at aktivere aftalen.

Tjenesteyder

Vær opmærksom at det kun er virksomheder, der kan være tjenesteyder. Din virksomhed skal være oprettet som tjenesteyder i LER. Når du opretter et interesseområde for en klient, skal du markere, hvilken klient/ledningsejer, interesseområdet tilhører.

- Klient: Tilknyt tjenesteyder send invitation eller acceptér invitation fra tjenesteyder
- Tjenesteyder: Opret din virksomheden som tjenesteyder i LER
- <u>Send invitaion til klient/tjenesteaftager</u>
 - Se liste over ledningsejere/tjenesteaftagere
- Tjenesteyder: agér som tjenesteyder for klient/tjenesteaftager
 - o Indberet interesseområde
 - o <u>Søg / rediger klient's interesseområder</u>

Klient: Tilknyt tjenesteyder – send invitation



	Administration
Vælg "Kontooplysninger" og derefter "Tjenesteydere"	 Kontooplysninger Brugeroplysninger
	> Stamdata
	Her se. . Kontooplysninger Du er reg . Brugere . Brugere . Brugere
	Kontooplysninger > Stamdata. Tjenesteaftager - En tjenesteaftager er en ledningsejer eller graveaktør, som ønsker at have en tjenesteyder tilknyttet til a T jenesteaftale - Ved indgåelse af en tjenesteaftale overdrager tjenesteaftageren rettigheder til tjenesteyderen, så denne ka
(1) Skriv navn på tjenesteyderog tryk på"Søg"	Kontoens tilknyttede tjenesteyder Tjenestøyder Rettigheder
	<i>Tilknyt tjenesteyder</i> Hvis en tjenesteyder skal indberette og forespørge på kontoens vegne, skal der angives en primær kontakt, som er den perso virksomhed (evt. virksomheden) eller det skal være tjenesteyder.
	Find tjenesteyder
(2) Vælg tjenesteyder fra listen	
(3) Tryk på "Tilknyt"	<i>Tilknyt tjenesteyder</i> Hvis en tjenesteyder skal indberette og forespørge på kontoens vegne, skal der angives en primær virksomhed (evt. virksomheden) eller det skal være tjenesteyder.
	Find tjenesteyder døde Søg
	Fundne tjenesteydere Søgeresultat begrænses til 50 elementer. <i>Tilknyt</i>
Der fremkommer en dialogboks	Meddelelse fra webside X
(4) klik OK hvis du ønsker at fortsætte	Du er i færd med at give rettigheder til en tjenesteyder, så denne kan oprette, se og redigere graveforespørgsler og indberetninger samt hente graveanmodninger på vegne af din konto. Klik på OK hvis du ønsker at fortsætte.
s	e
	OK Annuller
(5) Navnet på tjenesteyderen kommer til at stå i feltet	Kontoens tilknyttede tjenesteyder Tjenesteyder Rettigheder Foreningen for "døde" ledninger Afventer accept fra tjenesteyder Annuller anmodning
"Tjenesteyder" og der sendes invitation til tjenesteyder. Aftalen bliver først aktiv når	<i>Tilknyt tjenesteyder</i> Kontoen kan kun have en tjenesteyder tilknyttet ad gangen. Slet en eksisterende tjenesteyder for at tilknytte en ny.
tjenesteyderen har accepteret invitationen. Herefter får begge parter en mail om, at aftalen er enten accepteret eller afvist	

Tjenesteyder: Opret din virksomheden som tjenesteyder i LER

For at agere som tjenesteyder, kræver det at din virksomhed er oprettet i LER og der er krydset af i feltet "Tjenesteydere" under stamdata.

Klienten, som tjenesteyderen skal agere for, skal derefter vælge tjenesteyderen (se foregående)

Bemærk der kan gå op til et døgn før at nyoprettet tjenesteyder kan vælges af klienten.

Sæt flueben i at i ønsker at være tjenesteyder og afslut med opdater

Virksomhedens stam	oplysninger
Virksomhedsnavn	Geodatastyrelsen
CVR nummer	62965916
Adresse	Lindholm Brygge 31
Postnr, by	9400 Nørresundby
Land	DK
Telefon	
E-mailadresse	Skriv den e-mailadresse, som LER skal sende e-mails til
Graveinstruktion	Ĵ
Administrator	Ingen administrator Vælg i særlige tilfælde en administrator for kontoen
Tjenesteyder	Vil du være tjenesteyder og overtage forpligtelser og muligheder for andre virksomheder, så tryk her [+]
	Opdater
A.8	
Administrator	Ingen administrator Vælg i særlige tilfælde en administrator for kontoen
Tjenesteyder	Luk [-]
	Tjenesteyder administration Skriv beskrivelse her.
	🗹 Lad mig være tjenesteyder i LER
	Opdater

Inviter ledningsejere til tjenesteyderaftale

For at tilknytte en

tjenesteaftager/ledningsejer skal i først sende en invitaion til ledningsejer eller evt acceptere en invitation fra ledningsejer

> (1) Gå ind under fanebladet Tjenesteaftager og fremsøg den aktuelle tjenesteaftager

Bemærk der kan gå op til et døgn før at nyoprettet tjenesteyder kan vælges af klienten.

🗕 Tilbage til væ	rktøj			
~ Kontooplysninge	er	 Brugeroplysninger 		
› Stamdata	> Brugere	> Tjenesteydere	Tjenesteaftagere	→ Kontak
Administratio Tilknyt tjenestea Tjenesteyder - Kontooplysninge Tjenesteaftage Tjenesteaftale	m af tjenesteaf ftagere til kontoer En tjenesteyder k r > Stamdata. or - En tjenesteafta - Ved indgåelse af	<i>tagere</i> 1. an varetage opgaver for a ager er en ledningsejer ell en tjenesteaftale overdra	ndre ledningsejere eller gr er graveaktør, som ønsker ger tjenesteaftageren retti	aveaktører. Fo at have en tjer gheder til tjend
Dine tilknytte Tjenesteaftager	de tjenesteafta	gere		
Tilknyt tjenesi Her er det mulig Find tjenesteat	teaftager t at fremsøge tjene ftager	esteaftagere og anmode o	m indgåelse af en tjenestea	iftale.
4.00	50	99		

(2) Vælg den ønskede ledningsejer og afslut med tilknyt. Herefter sendes invitation til ledningsejer og aftalen aktiveres først når ledningsejer har accepteret invitation. Der sendes en bekrætelsesmail når aftalen er accepteret eller afvist.

<i>Tilknyt tjenesteaftage</i> Her er det muligt at frems	r øge tjenesteaftagere og anmode om indgåelse af en tjenesteaftale.
Find tjenesteaftager	døde Søg
Fundne tjenesteaftagere Søgeresultat begrænses til 50 elementer.	Foreningen for *døde* ledninger 🔽
A.30	

Se til over tilknyttede ledningsejere/ tjenesteaftagere

Det er nu muligt at få en liste over tilknyttede tjenesteaftagere

- Gå ind under fanebladet
 Tjenesteaftager her vil alle
 tjenesteaftagere fremkomme
- (2) Hvis i ønsker at udsktive en liste over jeres tjenesteaftagere, skal i under «Min side» øverst i højre hjørne (blå knap)

y Stamuata	> Brugere > Tjenest	eydere Tjenesteafta	gere > Kontaktadresser	> Faktureringsadresser		
 Økonomi ove 	rsigt > Aktivitetslog					
Administratie Tilknyt tjenestee	on af tjenesteaftagere aftagere til kontoen.					
Tjenesteyder tjenesteyder. De Tjenesteaftag Tjenesteaftagere	En tjenesteyder kan varetage o tte gøres inde på Administratio er - En tjenesteaftager er en led - Ved indgåelse af en tjenesteat n.	pgaver for andre ledningsejer 1 > Kontooplysninger > Stand singsejer eller graveaktør, som tale overdrager tjenesteaftage	eller graveaktører. For at blive tj lata. 1 ønsker at have en tjenesteyder ti ren rettigheder til tjenesteyderen,	enesteyder skal kontoen markeres Iknyttet til at varetage kontoens in så denne kan agere på vegne af	som værende teresser.	
Dine tilknytte	ede tjenesteaftagere					
Tjenesteattager	ALPT VANDV EDV	Rettigheder	ann da an la Banatala ann ann b	ant an an de la sec	Onela eftela	
A M D A DLARY	L L L L L L L L L L L L L L L L L L L	Administrer gravelores	porgsier og indberetninger samt i	ient anmodninger	Opsig artale	
Adalar Vandværk Am h.A. Administrer		Administrer gravefores	nistrer graveforesporgsler og indbøretninger samt hent anmodninger Opsig attale			
ALB #V VANDV#DV V/INCED SIMONSEN Administer on		Administrer gravefores	pargeler og indberetninger samt l	ent anmodninger	Orogin affala	
Allerun Vandya	erk Amba	Administrer gravefores	porgsler og indheretninger samt l	ent anmodninger	Onsig affale	
ALLINGÅBRO	VARMEVÆRK A M B A	Administrer gravefores	graveforesporgaler og indbøretninger samt hent anmodninger Opsig attale graveforesporgaler og indbøretninger samt hent anmodninger		Onsig aftale	
Ametrup Ere Vandwards		Administrer gravefores	pergsler og indheretninger samt l	ent anmodninger	Onsig affale	
Dine tilknytte	ede tjenesteaftagere (412)					-
Diffe unarytee			170			
ljenesteyder		C	ummer Rettigheder			
Ijenesteyder Hasselager-Kolt	t Vandværk A.m.b.a	C n 3:	ammer Rettigheder 2524303 Administrer grav anmodninger	eforespørgsler og indberetning	er samt hent	

- (3) Her kan i folde mappen med tjenesteaftagere ud og printe listen.
- (4) Hvis den blå Print-knap mangler, kan det være fordi i mangler at opdatere jeres kontaktoplysninger under Min Side. Opdater her og godkend først.

Tjenesteyder: agér som tjenesteyder for klient

Indberet interesseområde

- (1) Log på med medarbejdersignatur
- (2) Vælg "Ledningsejere""
- (3) Vælg "Indberetning af interesseområde"



Vælg hvilken ledningsejer, du agerer på vegne af

Opret derefter interesseområde på normal vis.

! Som noget nyt, kan du nu vælge kontaktpersoner både fra din egen og fra ledningsejerens konto.



Søg / rediger klient's interesseområder

	FR Ledningsejerregistre		Site	map Nyhedsbrev Brug af cookies	English
(1) Log på med medarbejdersignatur	2.			1 (Jog
	Forside Om LER Ledningsejere Graveakt	For myndigheder Sporge	mål/svar Adgang til LER	1. (Log ud
(2) Klik på "Ledningsejere"			A CONTRACTOR		T
(3) Vælg fanebladet "Søgning/redigering"	Hjælp til indberetning Automatisk besvarelse	lningsejere	⊠ Send – 특 F 19 03 2	Print Leo Grav > Administ	resen ration
39811118/1 congering		ndberetning 3.	Soanina / rediaerina		
(4) Vælg en af søgemulighederne - f.eks. "Seneste Indberetninger"	Som b og red soge p for at:	dningsejer har du flere forskellige gere i dine indberetninger. Ved ge å adresser, mens de ovrige værktøj oge på fx virksomhedsnavn eller de	muligheder for at soge ografisk sogning kan du er giver dig mulighed itoer.	4. Geografisk søgning – Søg i indberetninger – Sæste indberetninger –	
I dropdown-menuen under "Ledningsejer" kan du vælge hvilken klient, du vil foretage søgningen for. Tryk nå "Søg" og få en oversigt over	Ledningsejere Indberetning af interesseområder Her vises de sidste 10 indberettede Ledningsejer	Geografisk sogning interesseområder. Leffet for By, Bolig og Landdistri ingen for rødt ER	Sog i indberetninger	Seneste indberetning	
	Status	teriet for By, Bolig og Landdistri Iberetninger i kladde	kter		
klientens 10 seneste indberetninger	s	g			
De andre søgninger fungerer på					
De andre søgninger fungerer på	Indberetningsnr.	Art		Status	
De andre søgninger fungerer på samme måde.	Indberetningsnr. 70837	Art Gas	-	Status Godkendt	
De andre søgninger fungerer på samme måde.	Indberetningsar. 70837 70835	Art Gas El, Antenne	, Gas	Status Godkendt Godkendt	
De andre søgninger fungerer på samme måde.	Indberetningsnr. 70837 70835 70834	Art Gas El, Antenne El, Antenne	, Gas	Status Godkendt Godkendt Godkendt	